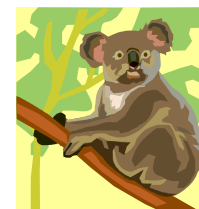




SEJOURS JOB EN AUSTRALIE ET NOUVELLE-ZELANDE



Réservés aux jeunes de 18 à 30 ans

Vous rêvez d'évasion ? Vous souhaitez découvrir les immensités du territoire australien ? Vous extasiez devant des paysages aux couleurs uniques au monde ? Notre Work and Holiday programme est fait pour vous !

L'aventure débute à Sydney, première métropole australienne, envoûtante par la diversité de ses activités, et siège des principales administrations dont vous aurez besoin pour travailler en toute légalité.

SÉJOUR COURS A SYDNEY + WORKING HOLIDAY

Nombreux sont les employeurs australiens séduits par les avantages qu'offre le visa travail vacances : du personnel jeune, enthousiaste, portant une touche d'exotisme et palliant à un certain manque de main d'œuvre. En contrepartie, ils attendent des candidat(e)s une bonne capacité à communiquer en anglais. Vous ne pourrez commencer à travailler que lorsque vous aurez atteint un niveau « upper-intermediate » en anglais. La formule avec cours de langues préalables à un placement en job vous permettra, tout au long de votre séjour, de trouver plus facilement du travail tout en tirant pleinement profit de votre séjour. Un diplôme remis par l'école vous permettra également de justifier de votre niveau d'anglais à votre retour.

ENGLISH + WORK PROGRAMME – Visa vacances – travail

	Devise	4 weeks	8 weeks	12 weeks	16 weeks	Durée du placement en job
SYDNEY	AU\$	3183	5491	7844	9992	Prévoyez un supplément de 35 à 40 euros par mois de séjour pour l'assurance obligatoire.
	Euros	1950	3360	4795	6110	Notez qu'après la période de cours, vous devrez régler vous-même votre hébergement : comptez AU\$ 230 par semaine en chambre d'hôte.

Ces tarifs comprennent les frais d'inscription en cours, le prêt des manuels scolaires, le suivi job sur place, les cours d'anglais, et l'hébergement pendant la durée des cours.

Le programme « working holiday visa » que nous proposons débute à Sydney. Vous suivez entre 1 et 4 mois de cours d'anglais intensif (20 heures par semaine), êtes hébergé(e) en famille d'accueil (Homestay) et bénéficiez du soutien de l'école pour trouver un emploi. Notez qu'il ne nous est pas possible de vous garantir un emploi avant le départ, dans la mesure où les employeurs doivent vous voir physiquement avant de vous embaucher pour une durée maximale de 6 mois. Prévoyez une moyenne de AU\$ 215 par semaine de séjour (au delà des cours initiaux) pour votre hébergement. L'objectif du working holiday visa est de vous permettre de voyager tout en travaillant pour couvrir vos frais. Le succès de vos entretiens dépendra de votre motivation, de vos expériences préalables et de votre niveau d'anglais, d'où l'importance de suivre assidûment les cours initiaux.

Notez qu'un délai de 2 semaines peut s'écouler entre la fin des cours et le début de votre emploi. Prévoyez suffisamment d'argent pour les premières semaines. Egalement, aucune garantie ne peut vous être donnée sur les possibilités de trouver un emploi entre mi-décembre et mi-janvier.

HEBERGEMENT PENDANT LA DUREE DES COURS

Hébergement en Famille d'accueil (*Homestay*) :

Vous partagez la vie d'une famille australienne, en étant hôte payant. Le petit déjeuner ainsi que le dîner sont pris en charge, ainsi que tous les repas du week-end. Le midi, en semaine, vous déjeunez à l'école. Les familles sont toutes visitées et rigoureusement sélectionnées. C'est le meilleur moyen pour découvrir la culture australienne et vous adapter en douceur à votre nouvel environnement. Vous bénéficiez, en outre, des connaissances et des conseils de la famille.

SEJOUR WORKING HOLIDAY POUR LES PLUS AVENTURIERS : SYDNEY, BRISBANE OU AUCKLAND (NOUVELE-ZELANDE)

Avec notre partenaire local, nous proposons à présent une formule sans cours de langue pour celles et ceux qui sont déjà à l'aise en Anglais et ne ressentent pas le besoin de prendre des cours avant de commencer à travailler. Pour être accepté(e) dans ce programme, vous devez avoir un niveau « upper-intermediate ».

Notre pack comprend :

- une semaine (7 nuits) d'hébergement en Auberge de Jeunesse, avec petit déjeuner;
- le transfert en autocar de l'aéroport à l'auberge de jeunesse ;
- une orientation sur le visa travail vacances + 12 mois d'assistance sur place pour trouver un job ;
- l'aide à l'ouverture d'un compte en banque et autres démarches administratives auprès de la direction du travail et bureau des taxes ;
- des avantages et une carte prépayée pour téléphoner (valeur de \$10);
- l'accès aux bureaux de notre correspondant local (accès illimité à Internet, boîte postale, aide au CV, préparation à l'entretien, stockage des bagages, etc...

Notre correspondant local s'efforcera de vous mettre en contact avec les employeurs acceptant régulièrement des jeunes en visa travail vacances, il vous conseillera sur les différents secteurs qui recrutent et vous proposera les offres d'employeurs en attente de personnel. Le délai moyen pour trouver un job est de deux semaines.

Nous attirons votre attention sur le fait que dans ce programme, le succès de votre recherche d'emploi dépend de vous uniquement : vous bénéficiez de nos conseils ainsi que du support du correspondant local, mais ni l'agence Oliver Twist, ni le correspondant local ne peuvent être tenus pour responsables dans le cas où vous ne trouveriez pas de travail. Cependant, le secteur agricole recrute en permanence : notre représentant sur place sera toujours en mesure de vous indiquer les fermes qui recrutent pendant votre séjour.

TARIFS DE CE PROGRAMME :

Le « Work Plus Package » comprend 7 nuits en auberge de jeunesse (chambre multiple, petit déjeuner inclus), ainsi que l'aide logistique à votre recherche d'emploi. Le coût total de ce programme est de **880 euros** décomposés en 3 paiements :

- un premier chèque de **80 euros** représentant les frais de dossier, encaissé à acceptation de votre candidature par nos soins,
- un deuxième chèque de **200 euros**, représentant les frais de placement, encaissé lorsque nous recevons la confirmation de votre placement en Australie,
- un troisième chèque de **600 euros**, représentant les frais d'hébergement et d'aide à la recherche de votre emploi, encaissé la semaine précédent votre départ.

A Sydney, si vous ne souhaitez pas être hébergé(e) en chambre multiple, mais préférez une chambre simple ou double, avec ou sans salle de bains privative, vous pouvez choisir l'une des options suivantes. Nous vous indiquons les tarifs que vous aurez à payer sur place au-delà de la semaine initiale, ainsi que le montant en euros à joindre (un quatrième chèque) si vous souhaitez, dès votre arrivée, bénéficier d'une chambre particulière. Le petit déjeuner est systématiquement inclus :

Prix de la nuit supplémentaire, sur place :		Supplément à régler pour la semaine initiale de séjour , si vous choisissez l'une de ces options :	
Chambre multiple, prix par personne (Sydney, Brisbane, Auckland)	AUD \$ 36		
Chambre double sans salle de bains, prix par chambre	AUD \$ 99		275 euros
Chambre double avec salle de bains, prix par chambre	AUD \$ 110		320 euros
Chambre simple sans salle de bains, prix par chambre	AUD \$ 96		260 euros
Chambre simple avec salle de bains, prix par chambre	AUD \$ 105	300 euros	

Si vous avez une préférence, nous en tiendrons compte, sous réserve de disponibilité au moment de votre demande.

SÉJOUR COURS A WELLINGTON + WORKING HOLIDAY

Nombreux sont les employeurs néozélandais séduits par les avantages qu'offre le visa travail vacances : du personnel jeune, enthousiaste, portant une touche d'exotisme et palliant à un certain manque de main d'œuvre. En contrepartie, ils attendent des candidat(e)s une bonne capacité à communiquer en anglais. Vous ne pourrez commencer à travailler que lorsque vous aurez atteint un niveau « upper intermediate » en anglais. La formule avec cours de langues préalables à un placement en job vous permettra, tout au long de votre séjour, de trouver plus facilement du travail tout en tirant pleinement profit de votre séjour.

ENGLISH + WORK PROGRAMME – Visa Vacances – Travail

	Devise	12 semaines de cours + hébergement	Durée du placement en job
WELLINGTON	NZ\$	4500 + 2480 = NZ\$ 6980	Prévoyez un supplément de 35 à 40 euros par mois de séjour pour l'assurance obligatoire.
	Euros	3490	Notez qu'après la période de cours, vous devrez régler vous-même votre hébergement : comptez NZ\$ 190 par semaine en chambre d'hôte.

Ces tarifs comprennent les frais d'inscription en cours, le prêt des manuels scolaires, le suivi job sur place, les cours d'anglais, et l'hébergement pendant la durée des cours.

Le programme « working holiday visa » que nous proposons débute à Wellington. Vous suivez entre 3 mois de cours d'anglais intensif (20 heures par semaine), êtes hébergé(e) en famille d'accueil (Homestay) et bénéficiez du soutien de l'école pour trouver un emploi. Notez qu'il ne nous est pas possible de vous garantir un emploi avant le départ, dans la mesure où les employeurs doivent vous voir physiquement avant de vous embaucher pour une durée maximale de 6 mois. Prévoyez une moyenne de NZ\$ 190 par semaine de séjour (au delà des cours initiaux) pour votre hébergement. L'objectif du working holiday visa est de vous permettre de voyager tout en travaillant pour couvrir vos frais. Le succès de vos entretiens dépendra de votre motivation, de vos expériences préalables et de votre niveau d'anglais, d'où l'importance de suivre assidûment les cours initiaux.

Notez qu'un délai de 2 semaines peut s'écouler entre la fin des cours et le début de votre emploi... Prévoyez suffisamment d'argent pour les premières semaines également, aucune garantie ne peut vous être donnée sur les possibilités de trouver un emploi entre mi-décembre et mi-janvier.

HEBERGEMENT PENDANT LA DUREE DES COURS

Hébergement en Famille d'accueil (*Homestay*) :

Vous partagez la vie d'une famille néozélandaise, en étant hôte payant. Le petit déjeuner ainsi que le dîner sont pris en charge, ainsi que tous les repas du week-end. Le midi, en semaine, vous déjeunez à l'école (packed lunch). Les familles sont toutes visitées et rigoureusement sélectionnées. C'est le meilleur moyen pour découvrir la culture néozélandaise et vous adapter en douceur à votre nouvel environnement. Vous bénéficiez, en outre, des connaissances et des conseils de la famille.

INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES SUR WELLINGTON ET NOTRE ECOLE

Située en plein centre de Wellington, capitale de la Nouvelle-Zélande, notre école partenaire dispose de toutes les infrastructures qui vous permettront de progresser rapidement en anglais. Peuplée de 180.000 habitants, Wellington est réputée pour être une des villes les plus sûres au monde, et où la qualité de vie est des meilleures.

Pour celles et ceux qui sont intéressés pas la culture locale, un cours de culture Maori est organisé en cours d'année : décryptage des peintures sur pierre maori, tissage avec des fibres de lin, contes et légendes, approche des différents travaux manuels.



Comment s'inscrire ?

Pour vous inscrire, vous devez nous retourner:

- La fiche d'inscription Australie / Nouvelle Zélande signée recto verso
- Le formulaire "English + Work in Australia"
- Une lettre de motivation pour votre futur employeur
- 3 photos d'identité (avec votre nom au dos)
- des références d'employeurs pour les jobs (si possible).
- Sont également appréciés : photocopie du BAFA, attestation de votre niveau d'anglais, attestation de formation aux premiers secours, copie du permis de conduire,
- Un CV en anglais
- Une photocopie de votre carte d'identité ET de votre passeport,
- Un certificat médical datant de moins de 3 mois, attestant que vous êtes en bonne santé physique, mentale, que vous êtes apte à effectuer un long voyage.
- Le test d'anglais (ci-joint ou imprimable depuis la section « télécharger » de notre site internet).
- Un extrait de casier judiciaire n°3**. Faire une demande par internet (www.cjn.justice.gouv.fr).
- 4 timbres à 1,35 €
- Les frais de dossier et de suivi par chèque bancaire ou postal : **80 €** et **200 €** à l'ordre de SARL Oliver Twist Work & Study. Ces chèques doivent être joints au dossier. Celui de **80 euros** sera encaissé dès que nous acceptons votre dossier, celui de **200 euros** ne sera encaissé que lorsque nous recevons la facture indiquant la confirmation de votre placement (Tax Invoice). Joignez les frais frais d'hébergement **600 euros**, si vous optez pour le programme Working Holiday sans cours. Pour le programme avec cours, vous réglerez l'hébergement en même temps que les cours, directement à l'école par virement bancaire. Si vous annulez votre candidature (par lettre recommandée avec accusé de réception) avant que cette confirmation ne nous soit parvenue, nous vous retournerons le chèque. Si vous annulez après réception de la confirmation de votre placement, aucun remboursement ne sera possible, pour quelque raison que ce soit.

A réception de ces documents, vous recevrez un courrier confirmant que nous sommes en possession de votre dossier complet, ainsi qu'un complément d'information en rapport avec le programme choisi. Il vous appartiendra ensuite de suivre nos instructions pour payer les cours, obtenir votre visa et commencer à organiser votre voyage. Notez qu'il vous appartient d'effectuer toutes les démarches dans les délais les plus brefs possibles afin d'éviter tout retard dans le traitement de votre dossier.

Aux tarifs ci-dessus, s'ajoutent les frais de chancellerie pour l'obtention de votre Working Holiday Visa, d'un montant de AU\$230 (130 euros - sous réserve de variations en cours d'année) pour l'Australie et 60 euros pour la Nouvelle Zélande (sous réserve de variations en cours d'année).

Tous les tarifs s'entendent HORS VOYAGE.

Il vous appartiendra d'organiser votre voyage une fois le placement confirmé.

Notez que les frais de visa peuvent évoluer en cours d'année (vous pouvez connaître les tarifs de visa en consultant le site de l'ambassade d'Australie en France : www.france.embassy.gov.au ou le site de l'ambassade de Nouvelle Zélande : www.nzembassy.com)

Nous vérifions régulièrement les informations mentionnées ci-dessus, mais en aucun cas, la responsabilité de l'agence Oliver Twist Work & Study ne saurait être engagée en cas de variation des frais mentionnés.

Le taux de change est donné à titre indicatif (1AU\$=0,60 €). Les cours seront à payer en dollars australiens, directement auprès de l'école.

Le taux de change est donné à titre indicatif (1NZ\$=0,50 €). Les cours seront à payer en dollars néozélandais, directement auprès de l'école.

N'hésitez pas à nous contacter pour toute information complémentaire.



FICHE D'INSCRIPTION AUSTRALIE / NOUVELLE ZELANDE

NOM : _____ Prénom : _____

Adresse personnelle : _____

_____ Code postal : _____ Ville : _____

Téléphone personnel : _____ Mobile : _____

Fax : _____ E-mail : _____

Nationalité : _____ Votre profession ou occupation : _____

Date de naissance : _____ Durée du séjour souhaitée : _____

Date de départ souhaitée* : _____ Date de retour maximale : _____

* votre dossier doit nous parvenir le plus tôt possible : 6 à 8 semaines avant la date de départ envisagée.

Avez-vous de l'expérience dans les emplois suivants :

service bar réception plonge cuisine femme de chambre autre _____

Comment avez-vous connu l'agence « *Oliver Twist* » ?

bouche à oreilles internet l'indic l'étudiant vocable un professeur

CIO/SUIO Ufaap PIJ/BIJ consulat crous salon/forum

CIDJ/CIJA Iapa mission locale université pages jaunes affichage

déjà parti(e) par *Oliver Twist* Autre, merci de préciser : _____

Dès l'arrivée de votre dossier, nous vous enverrons un accusé de réception. **Souhaitez vous le recevoir par :**

e-mail ou courrier postal ? (Merci de cocher une seule case)

Profession des parents : père : _____ mère : _____

Coordonnées de vos parents ou de la personne à contacter en cas d'urgence : (indiquez les nom, adresse et n° de tél.)

FRAIS D'ADHESION

Frais de dossier, de recherche et d'évaluation : 80 euros.

Ils sont à régler à l'inscription avec le dossier complet. En cas de désistement de votre part avant le séjour, pour quelque raison que ce soit, vous ne pourrez prétendre à aucun remboursement.

Frais de placement : 200 euros

Ils sont à régler dès que nous vous enverrons les papiers préalables à votre demande de visa. Si vous annulez votre demande, par lettre recommandée avec accusé de réception, avant toute proposition de notre part, cette somme vous est restituée. En cas d'annulation après la réception de votre inscription en cours ou de votre contrat, de retour anticipé, de renvoi ou de désistement pendant le séjour, pour quelque raison que ce soit, vous ne pourrez prétendre à aucun remboursement.

Les 2 chèques (bancaires ou postaux) doivent être à l'ordre de *Oliver Twist Work & Study* et joints au dossier.

Je reconnais avoir pris connaissance de toutes les conditions formulées sur cette fiche recto/verso et sur la fiche d'inscription et certifie que les renseignements me concernant sont exacts.

Lu et approuvé (écrit de votre main)

Date :

Signature :

CONDITIONS GENERALES :

Les frais de placement (200 euros) seront encaissés dès que nous aurons reçu la facture confirmant votre inscription en cours de langue. Si vous annulez votre demande, par lettre recommandée avec accusé de réception, avant que votre inscription en cours ne soit effective, cette somme vous est restituée. Si vous vous désistez après confirmation de votre placement, la totalité de cette somme nous reste acquise.

Nous nous engageons à faire de notre mieux pour trouver une famille, un hébergement ou un « job linguistique » qui vous convienne. Toutefois, des conflits personnels peuvent survenir entre la famille d'accueil (aussi bienveillante soit-elle), l'employeur et vous. Nos correspondants sur place vous aideront et éventuellement vous trouveront une autre famille. Mais il est important de noter qu'aucune garantie ne peut vous être donnée pour vous offrir une nouvelle famille ou un nouvel emploi.

Le prix des cours et autres services supplémentaires sera à acquitter directement auprès de l'organisme étranger, par virement bancaire. Nous vous informerons des conditions d'annulation et de remboursement (notamment en cas de refus de visa), lorsque vous recevrez la facture. Le fait de payer les cours à l'organisme étranger implique que vous aurez pris au préalable connaissance des différentes conditions de remboursement.

Toutes les contestations relatives à l'application des présentes relèveront des tribunaux de Bordeaux.

L'agence **Oliver Twist** ne pourra être tenue pour responsable des accidents, dommages, vols et préjudices de toute nature occasionnés à un adhérent pendant le cours du transport et du séjour, ni de ceux qui pourraient provenir de son fait, de quelque manière que ce soit. Nous déclinons toute responsabilité en cas de non observation de la législation française. Aucune réclamation **après le séjour** ne pourra être prise en considération.

Conformément aux conditions requises pour l'obtention de mon visa, je m'engage à disposer de suffisamment de fonds pour couvrir toute la durée de mon séjour.

Nous vous conseillons de prendre une assurance rapatriement et une assurance responsabilité civile. Nous pourrions vous renseigner. D'autre part, avant de partir, n'oubliez pas de vous adresser à votre centre de **Sécurité Sociale** qui vous donnera la marche à suivre pour ne pas perdre vos droits aux prestations dès votre retour en France. La responsabilité de l'agence ne saurait être engagée à ce sujet, pas plus qu'elle ne peut être confondue avec celle des familles et des correspondants étrangers.

RÈGLEMENT

- 1 J'atteste l'exactitude des renseignements portés sur la fiche d'inscription et m'engage à respecter les conditions de travail de l'entreprise/la famille d'accueil. J'autorise l'agence Oliver Twist Work & Study à communiquer toutes les informations contenues dans mon dossier d'inscription, y compris le certificat médical et les photos, à son interlocuteur étranger, ainsi qu'à mon futur employeur.
- 2 J'accepte de couvrir tous les frais de placement, le voyage aller-retour vers mon lieu de placement, ainsi que tous frais occasionnés lors de mon séjour (notes de téléphone, factures, détériorations diverses,...). J'emporterai avec moi suffisamment d'argent de poche pour couvrir les dépenses imprévues des premières semaines ou frais de transport divers. J'emporterai la tenue vestimentaire adéquate.
- 3 Je m'engage à faire tous les efforts nécessaires pour m'adapter et m'intégrer à la culture de mon pays d'accueil, pour progresser dans la langue du pays. Je respecterai les différences culturelles auxquelles je serai confronté(e), et ferai preuve de tolérance en toutes circonstances. Je suis conscient(e) qu'un placement en entreprise/en famille à l'étranger demande un grand sens des responsabilités, beaucoup de flexibilité, et implique de prendre avec sérieux toutes les tâches qui me seront demandées.
- 4 Je suis conscient(e) du fait que le succès de mon séjour dépend beaucoup de toutes les initiatives que je prendrai pour m'intégrer et, communiquer avec mon entourage et essayer de résoudre tout problème avec un responsable de l'entreprise ou avec la famille.
- 5 Je comprends que mon employeur m'informerait, sur place, des conditions particulières à mon contrat : période d'essai, durée, salaire, nombre d'heures de travail par semaine, conditions de renvoi et de démission... Ce contrat remplacera le précontrat reçu par l'agence *Oliver Twist Work & Study*. L'agence Oliver Twist ne pourra en aucun cas être tenue pour responsable en cas de variation du nombre d'heures de travail (inférieure ou supérieure à la moyenne indiquée sur nos brochures). Les horaires de travail sont souvent dépendants du taux de remplissage des établissements, lequel peut varier en fonction d'événements internationaux ou tout simplement, de la saison.
- 6 Dans le cas où un problème ou une question ne pourrait pas être résolu(e) avec un responsable de mon entreprise, je contacterai le correspondant dans mon pays d'accueil, puis l'agence *Oliver Twist Work & Study*.
- 7 Je comprends que je peux être renvoyé dans mon pays d'origine si :
 - Je ne respecte pas les conditions du programme, le règlement intérieur de l'entreprise, ou la législation du pays d'accueil,
 - Je falsifie les informations données sur mon dossier d'inscription, en particulier en ce qui concerne ma nationalité, mon état de santé et mes capacités linguistiques ou professionnelles,
 - Je suis responsable de plaintes répétées de mon ou de mes employeur(s), de vol ou de tout acte de vandalisme.
- 8 Je comprends que mon séjour est régi par les lois du pays d'accueil. Si je décide d'annuler ma candidature ou de quitter mon lieu de travail avant la date indiquée sur mon contrat, je m'engage à en informer immédiatement le correspondant étranger ainsi que l'agence *Oliver Twist Work & Study*. Nous ne pourrions prendre en considération aucune plainte après votre retour en France.
- 9 Je comprends que je ne pourrai prétendre à aucun remboursement si j'annule ma candidature après que l'agence Oliver Twist Work & Study ait reçu la confirmation de mon placement par son correspondant à l'étranger. En cas de renvoi de mon lieu de travail pour quelque raison que ce soit, même médicale, je ne pourrai prétendre à aucun remboursement d'aucune sorte.
- 10 Je m'engage à contracter, avant mon départ, une assurance complémentaire couvrant tous les risques (responsabilité civile, rapatriement). L'agence Oliver Twist Work & Study ne pourra en aucun cas être tenue pour responsable de tous dommages, pertes ou blessures occasionné(e)s de quelque manière que ce soit.

Toutes les contestations relatives à l'application des présentes relèveront des tribunaux de Bordeaux.

Je reconnais avoir pris connaissance de toutes les conditions formulées ci-dessus et dans la brochure jointe et certifie que les renseignements me concernant et donnés sur la feuille d'inscription sont exacts.

Lu et approuvé (écrit de votre main)

Date :

Signature :

Lu et approuvé (écrit de votre main) :

Date :

Signature :



**ENGLISH + WORK IN AUSTRALIA / NEW ZEALAND
WORKING HOLIDAY VISA
Application Form 2010**

A. AVAILABILITY AND PREFERENCES

Where do you prefer ? Sydney Brisbane Auckland Wellington
Do you require airport pickup ? Yes No
Would you accept a job situated in: Countryside Small town Suburb City
Which kind of duties do you prefer ?
HOSPITALITY: Bar staff Waiter/waitress Chambermaid General assistant
UNSKILLED LABOUR: Factory work Picking & packing Supermarketnight-fill
 Hotel room service Working for charities Other
FARM WORK: Fruit & vegetable packing in rural Australia
Do you have computer skills ? Yes No Can you work on a switchboard ? Yes No
Earliest start date.....Min length of stay.....months. Max.....months.

B. PERSONAL DETAILS

Family name.....First name

Nationality.....Male Female Date of birth.....

Present address.....

City.....Postcode.....COUNTRY.....

Home phone.....Work phone.....Mobile phone.....

Parents address and phone (if different).....
.....Fax :.....email :.....

Do you suffer from any allergies or other medical problems ? Yes No
If « yes » please give details :.....

Have you ever been in conflict with the police ? Yes No Details.....

Do you smoke ? Yes No Do you follow a special diet ? Yes No

Do you speak other languages ?.....

Hobbies/interests.....

C. QUALIFICATIONS AND WORKING EXPERIENCE

What is your level of English ? (please tick one box)
Beginner Pre intermediate Intermediate Advanced Proficient
Give brief details of any educational qualifications you have.....
.....
Give brief details of any working experience (continue on a separate sheet if necessary).....
.....
Where did you hear of the Oliver Twist Agency ?.....

I understand and agree to terms and conditions of the work experience programmes and declare that I have answered all questions completely and honestly.

Signed :

Date :

ENGLISH + WORK - TERMS AND CONDITIONS

Enrolment Procedure

- Students who wish to participate in the English + Work program offered at Universal English College (GV Sydney) must enrol for a minimum of four (4) weeks in one of our English courses and have an Intermediate level of English, prior to the commencement of the Work component of the program.
- Our standard Enrolment Form should be used for the purpose of enrolling in this program..
- The Details and Conditions of Enrolment, as detailed on the Enrolment Form, will apply to your English course enrolment.
- The terms and conditions on this document (English + Work - Terms and Conditions), will apply to the Work component of the program. You must sign this form, and submit it to us along with a draft of your resume and Work Package Fee before your course commencement date.

The Work Placement Process

- The work placement process will commence when you have reached an Intermediate level of English, as tested by Universal English College (GV Sydney).
- Your English level will be tested on your first day of your English course. If we assess that you will not be able to reach an Intermediate level of English on your current visa, your Work Package Fee will be refunded.
- Once you have achieved an Intermediate level of English you are required to contact our Student Services Coordinator, who will provide you with an information pack, membership number, temporary PIN number (which you will need to update) and access to the on-line standard template for writing your resume, as part of your Work Package.
- You will then be required to attend a one on one pre-employment interview, where you will be assigned a personal employment consultant.
- Placement into a job will take up to 14 business days after your pre-employment interview, depending on the job market at the time.

Job Offer Guarantee

- One (1) job offer is guaranteed as part of the English + Work Program.
- A job offer is defined as either full or part time employment through a private company or an offer of casual temporary employment through a recruitment agency.
- The job offer guarantee will apply to 3 key industries:
 - Hospitality (bar staff, waiting and baristas)
 - General Unskilled Labour (eg factory work, picking and packing, supermarket night-fill, hotel room service, working for charities and promotions work)
 - Farm work – fruit and vegetable picking and packing in rural Australia
- You can select any 2 of the 3 categories as your preferred job offer categories. To select the first category (Hospitality) you must have relevant practical experience in this area, otherwise you must select from the other 2 categories.
- You must be willing to accept any reasonable offer of employment. A 'reasonable offer' is defined as a position matching your skills set and meeting your qualifications and experience within the 2 categories identified at the interview process.
- If you are offered a job in one of your selected preferred categories and you decline this job, this will be considered a job offer.
- If you are offered a job outside of your preferred category and you accept it, this will be considered a job offer. If you are offered a job outside of your preferred category and you decline this job, this will not be considered a job offer.
- The length of employment, the number of hours per week and the days or times per week will depend upon your study commitments and the type of job offered, and will comply with the work conditions that apply to your visa. If you are on a Working Holiday Visa, you can work for up to 12 weeks with any one employer. If you are on a Student Visa, you may work up to 20 hours a week.
- Most jobs offers will be located in the Sydney metropolitan area, with the exception of fruit picking and rural work, which will be available in regional areas and subject to seasonal availability.
- You will pay for all transportation costs to the location of employment.
- The job offer guarantee will NOT apply over the period from two (2) weeks before Christmas to two (2) weeks after Christmas.

Workplace Code of Conduct

- You must abide by the rules of the workplace and follow the workplace Code of Conduct.
- In the absence of such a code, the following general principles are to be adhered to:
 - If you are ill and unable to work on any day of your placement, you must contact your employer immediately.
 - If you are to be absent from work for any reason other than illness, you must obtain the authority of your employer in advance of the absence.
 - You must arrive at work at the agreed time and remain at work until the appointed time to leave. You should ensure you take your breaks only at the agreed times.
 - You must conform to the dress code of the company for the duration of your placement.
 - You are prohibited from misusing the property or facilities of the employer.
 - You will be personally liable for any expenses incurred as a result of your misuse of the employer's property.
 - You should carry out all assigned tasks with enthusiasm and professionalism and to the best of your ability.
 - You should avoid making inappropriate comments regarding the company's work environment, its ethics, or its employees, management or customers. You must keep confidential, all information and documents entrusted to you.

Liability

- Neither Universal English College (GV Sydney), nor any job placement agency used by us, will be held responsible for any loss or damage caused either accidentally or intentionally or to by any student, during or subsequent to any job placement.
- You agree to accept full responsibility for any such loss or damage caused to or by you.
- You acknowledge that you are not an employee of Universal English College (GV Sydney) or any job placement agency used by the College.

Cancellation and Refund Policy

- You will receive a full refund of the Work Package Fee if we assess that you will not be able to reach an Intermediate level of English on your current visa.
- If your English level is deemed by Universal English College (GV Sydney) to be at a level that will allow you to participate in the program on your current visa, no refund of the Work Package Fee will be payable if you cancel your participation in the program after the commencement date of your English course.
- Your failure to attend interviews will not constitute reasonable grounds for a refund.
- No refund is given at any time after your confirmation and acceptance of the placement.
- In the unlikely event that you are not provided with a job offer within 14 days after your pre-employment interview, you may choose to receive a refund of \$95. Alternatively, if you would prefer, we will agree to continue to secure your guaranteed job offer up until your 12-month membership of the Work Club membership expires.

I have read and agree to be bound by the English + Work Terms and Conditions as detailed in this document.

Student Name Student Signature:Date: