



Suite à votre demande, veuillez trouver, ci-après, les informations sur nos différents programmes pour effectuer un séjour en Grande-Bretagne ou Irlande dans l'hôtellerie et la restauration, avec possibilité de suivre des cours d'anglais ou une formation préalable à votre emploi. Les programmes détaillés ci-après sont les suivants :

- 1) Job en Grande-Bretagne, toute localisation, hébergement compris
- 2) Job en Grande-Bretagne, toute localisation avec une semaine de cours et orientation à Londres
- 3) Job + cours pendant toute la durée du séjour en Grande-Bretagne
- 4) Cours de langue suivis d'un job en Grande-Bretagne

Dans un souci de clarté et de concision, nous avons résumé pour chaque programme, la durée, le niveau de langue requis et les informations particulières à chaque option. En fin de documentation, figurent des informations plus détaillées. En cas de question, n'hésitez pas à nous contacter par téléphone ou par e-mail, ou bien à consulter notre site internet. Les programmes comprenant des cours s'adressent aux personnes majeures de l'Union Européenne âgées de 18 à 30 ans. Au delà de 30 ans, seul le programme job est envisageable.

### **JOBS en GRANDE-BRETAGNE – toute localisation, hébergement compris (Job)**

Durée du séjour : 6 mois minimum selon la période demandée, placements de 9 à 12 mois préférables.

Niveau de langue : les postes dépendent beaucoup de votre niveau d'anglais, d'où l'importance de bien vous évaluer sur le dossier. Pour les séjours de plus de 6 mois, nous pouvons placer tous les niveaux de langue, à condition d'être flexible sur le poste et la localisation. Il n'est généralement pas possible de prendre des cours dans ce programme, les placements pouvant être à la campagne ou dans des petites villes.

Travail, salaire et hébergement : vous travaillerez environ 39 heures par semaine (hors période creuse en janvier où vous pouvez effectuer moins d'heures) et vous recevrez un salaire hebdomadaire ou mensuel (qui ne pourra pas être inférieur au salaire minimum légal de votre pays d'accueil). Sur ce salaire, votre employeur pourra effectuer quelques retenues pour l'hébergement et la nourriture, et vous en serez informé(e) avant votre départ (contrat écrit). Dans certains cas, vous recevrez votre argent avec une semaine de retard. Soyez donc prévoyant(e) pour les premiers jours. Vous êtes logé(e) directement sur votre lieu de travail ou bien dans des locaux proches de l'hôtel, dépendant directement de l'employeur qui vous aura choisi(e).

### **JOBS en GRANDE-BRETAGNE – avec orientation à Londres (Job + orientation)**

Durée du séjour : 6 mois minimum selon la période demandée, placements de 9 à 12 mois préférables.

Niveau de langue : les employeurs demandent un niveau « moyen / intermédiaire », d'où l'importance de bien vous évaluer sur le dossier.

Travail, salaire et hébergement : vous travaillerez environ 39 heures par semaine (hors période creuse en janvier où vous pouvez effectuer moins d'heures) et vous recevrez un salaire hebdomadaire ou mensuel (qui ne pourra pas être inférieur au salaire minimum légal de votre pays d'accueil). Dans certains cas, vous recevrez votre argent avec une semaine de retard. Soyez donc prévoyant(e) pour les premiers jours.

Dans ce programme, nous vous garantissons un placement de votre semaine d'orientation à Londres. Notez que vous ne serez jamais placé(e) à Londres même.

Orientation : Vous arrivez à votre hébergement (situé à Londres), le dimanche et suivez 15 heures de cours d'anglais la semaine de votre arrivée ainsi que deux demi-journées d'informations complètes sur l'emploi en Angleterre, les démarches administratives à effectuer, vos droits et devoirs envers l'employeur... Cette orientation vous permet de vous acclimater à un minimum avant de rejoindre votre lieu de travail. Le tarif indiqué comprend les cours et une semaine d'hébergement en résidence.

PLACEMENT GARANTI A LA DATE DE DEPART SOUHAITEE.

Niveau de langue minimum	Dates de départ	Coût de la semaine de cours + hébergement
Intermediate or above	Chaque dimanche	£ 740

## JOBS + COURS pendant toute la durée du séjour en Grande-Bretagne (2009-2010)

### BASIC WORK EXPERIENCE à Bournemouth (BWE)

Durée du séjour : de 3 mois à un an.

Niveau de langue : Intermediae – vous devez être en mesure de vous exprimer et de comprendre votre employeur.

Nous insistons sur le fait que vous devez effectuer le test joint avec le plus de sérieux et d'honnêteté que possible, il est la base même de votre évaluation.

Travail, cours, salaire et hébergement : Vous travaillez entre 20 et 40 heures par semaine (selon la saison) et vous recevez un salaire hebdomadaire ou mensuel (qui ne pourra pas être inférieur au salaire minimum légal de votre pays d'accueil et couvrira au minimum vos frais d'hébergement et de nourriture). Sur ce salaire, votre employeur pourra effectuer quelques retenues pour l'hébergement et la nourriture. Dans certains cas, vous serez payé(e) avec une semaine de retard. Soyez donc prévoyant(e) pour les premières semaines. Les cours se déroulent habituellement sur deux demi-journées par semaine (5 X 45 minutes) pendant toute la durée du séjour. Selon la localisation et les besoins de l'hôtel, les cours peuvent être regroupés sur une journée. Séjours de 12 à 52 semaines.

Dans ce programme, vous commencez à travailler dès les premiers jours et vous réglez votre hébergement au fur et à mesure. Toutes les informations vous seront données avant votre départ, mais nous vous conseillons tout de même de prévoir suffisamment d'argent pour subvenir à vos besoins le premier mois, votre premier salaire ne vous étant versé qu'à l'issue du premier mois.

Attestation : A l'issue de votre séjour, si vous avez fait preuve d'assiduité aux cours, un diplôme de l'école vous sera remis, il attestera de votre niveau d'anglais en fin de séjour. Egalement, un certificat de travail pourra vous être délivré, n'hésitez pas à demander à votre employeur une lettre de référence qui pourra s'avérer très utile pour une future recherche d'emploi.



Dates de départ	Tous les dimanches, toute l'année (sauf entre le 5 <sup>e</sup> décembre et le 17 janvier)	
Durée du séjour	12 à 52 semaines	
Secteur d'activité	Hôtels, pubs, restaurants, cafés, fast food, parcs de loisirs	
Niveau d'anglais minimum	Intermediae (moyen)	
Coût des cours	12 à 16 semaines <b>BWE16</b>	<b>£ 580</b>
	20 semaines <b>BWE20</b>	<b>£ 680</b>
	26 semaines <b>BWE26</b>	<b>£ 780</b>
	40 à 52 semaines <b>BWE52</b>	<b>£ 1080</b>
	Semaine supplémentaire en dehors des périodes fixées ci-dessus	<b>£ 30</b>

**Possibilité de prendre des cours avant de commencer le programme BWE** si votre niveau d'anglais est inférieur à « Intermediae » ou si vous préférez bénéficier d'une période d'adaptation avant de commencer à travailler. Nous vous rappelons que le placement en job ne pourra débuter que lorsque vous aurez atteint un niveau « Intermediae »

20 leçons par semaine	Niveau d'anglais	Dates de départ pour 2010	Coût des cours + Hébergement*
	INTERMEDIATE, UPPER INTERMEDIATE ou ADVANCED <b>(GE1 - BWE)</b> , 1 semaine de cours suivie d'un placement en BWE.	Chaque dimanche  (du 17 janvier 2010 au 5 décembre 2010)	£ 85 + £ 90 soit <b>£ 175</b>
	INTERMEDIATE <b>(GE2 - BWE)</b> 2 semaines de cours suivies d'un placement en BWE.	Le placement en job dépendra du niveau atteint à la fin de vos cours, sachant que vous devez avoir atteint un niveau « intermediae » pour commencer à travailler.	£ 170 + £ 180 soit <b>£ 350</b>
	PRE-INTERMEDIATE <b>(GE4-BWE)</b> 4 semaines de cours suivies d'un placement	Nous vous recommandons de retourner votre dossier au moins 4 à 6 semaines avant la date de départ choisie.	£340 + £ 360 soit <b>£ 700</b>
	LOWER -INTERMEDIATE <b>(GE8-BWE)</b> 8 semaines de cours suivies d'un placement	La date de départ souhaitée doit figurer sur votre fiche d'inscription. Si nous ne pouvons pas vous garantir un départ à la date indiquée, nous vous appellerons afin de vous faire connaître le prochain départ possible.	£680 + £ 720 soit <b>£ 1400</b>
	ELEMENTARY <b>(GE12-BWE)</b> 12 semaines de cours suivies d'un placement		£875 + £ 1080 soit <b>£ 1955</b>

\*sur la base d'un hébergement demi pension en chambre double à £90.00 par semaine. Compter un supplément de £20.00 par semaine pour une chambre simple. **Le prix indiqué est à ajouter au montant du programme BWE choisi.**

## COURS D'ANGLAIS à Bournemouth, suivis d'un job en GRANDE-BRETAGNE



Vous suivez une formation d'une, deux, quatre ou six semaines avec des cours d'anglais à raison de 20 leçons par semaine ou 30 leçons par semaine dans les programmes d'anglais intensif. A l'issue de ces cours, vous êtes placé(e) dans un hôtel restaurant pour une période de 3 à 6 mois. Le nombre de semaines initiales de cours dépend de votre niveau d'anglais lors de la constitution du dossier. La dernière semaine de cours est systématiquement consacrée à une sensibilisation aux métiers de l'hôtellerie – restauration. Vous commencez à travailler à l'issue des cours, donc la transition se fait en douceur : vous abordez le monde du travail après avoir pris vos marques dans le pays d'accueil. En plus du vocabulaire relatif à votre poste, vous apprenez à accueillir un client, à prendre une commande, à vous déplacer avec un plateau, avec plusieurs assiettes, ...

	Niveau d'anglais	Dates de départ pour 2010	Coût des cours + Hébergement*
<b>20 leçons par semaine</b>	<b>ADVANCED</b> (sw1), 1 semaine de cours suivie d'un placement.	Chaque dimanche  (du 17 janvier 2010 au 5 décembre 2010)	£ 320 + £ 90 soit <b>£ 410</b>
	<b>UPPER-INTERMEDIATE</b> (sw2) 2 semaines de cours suivies d'un placement.		£ 380 + £ 180 soit <b>£ 560</b>
	<b>INTERMEDIATE</b> (sw4) 4 semaines de cours suivies d'un placement	Nous vous recommandons de retourner votre dossier au moins 4 à 6 semaines avant la date de départ choisie.	£580 + £ 360 soit <b>£ 940</b>
	<b>PRE -INTERMEDIATE</b> (sw6) 6 semaines de cours suivies d'un placement	La date de départ souhaitée doit figurer sur votre fiche d'inscription. Si nous ne pouvons pas vous garantir un départ à la date indiquée, nous vous appellerons afin de vous faire connaître le prochain départ possible.	£830 + £ 540 soit <b>£ 1370</b>
	<b>LOWER-INTERMEDIATE</b> (sw12) 12 semaines de cours suivies d'un placement		£1580 + £ 1080 soit <b>£ 2660</b>
Dans tous ces programmes, vous bénéficiez de cours initiaux, ainsi que d'une formation préalable aux métiers de l'hôtellerie, ce qui facilitera grandement votre adaptation lorsque vous commencerez à travailler.			

\*sur la base d'un hébergement demi pension en chambre double à £90.00 par semaine. Compter un supplément de £20.00 par semaine pour une chambre simple.

## COURS D'ANGLAIS à Londres suivis d'un job en GRANDE-BRETAGNE

	Niveau d'anglais	Dates de départ pour 2010	Coût des cours + Hébergement*
<b>15 leçons par semaine</b>	<b>UPPER-INTERMEDIATE</b> (Lw2) 2 semaines de cours suivies d'un placement.	Chaque dimanche  (du 17 janvier 2010 au 5 décembre 2010)	<b>£ 960</b>
	<b>INTERMEDIATE</b> (Lw4) 4 semaines de cours suivies d'un placement		<b>£ 1476</b>
	<b>PRE -INTERMEDIATE</b> (Lw6) 6 semaines de cours suivies d'un placement	Nous vous recommandons de retourner votre dossier au moins 7 semaines avant la date de départ choisie.	<b>£ 1970</b>
	<b>LOWER-INTERMEDIATE</b> (Lw12) 12 semaines de cours suivies d'un placement	La date de départ souhaitée doit figurer sur votre fiche d'inscription. Si nous ne pouvons pas vous garantir un départ à la date indiquée, nous vous appellerons afin de vous faire connaître le prochain départ possible.	<b>£ 3275</b>
Dans tous ces programmes, vous bénéficiez de cours initiaux, ainsi que d'une formation préalable aux métiers de l'hôtellerie, ce qui facilitera grandement votre adaptation lorsque vous commencerez à travailler.			L'hébergement s'entend en demi-pension, chambre double en famille d'accueil, sur une base de £135 par semaine de séjour.

## INFORMATIONS GENERALES

Les informations suivantes sont données à titre indicatif, sachant que chaque hôtel a son fonctionnement propre. Chaque candidat(e) recevra toutes les informations relatives à son placement avant son départ (sauf lorsque le placement est précédé d'une longue période de cours : le placement peut n'être confirmé qu'une quinzaine de jours avant de commencer à travailler). Notez que nous faisons tout notre possible pour vous placer rapidement, mais n'oubliez jamais que la décision finale appartient à l'employeur.

### HEBERGEMENT ET REPAS

L'hébergement basique s'entend en chambre double ou simple (selon la disponibilité) dans les locaux réservés au personnel de l'établissement, dans un hôtel reconverti en maison d'hôte pour jeunes travailleurs, ou dans une maison partagée à plusieurs. La salle de bain est généralement partagée. Une caution pourra vous être demandée à votre arrivée. Elle vous sera restituée en fin de séjour si vous rendez le logement et les installations mises à votre disposition « en l'état ». Lorsque l'hôtel n'intervient pas dans votre hébergement, il vous appartiendra de payer votre loyer directement à votre hôte. Notez que dans ce cas précis, aucune déduction ne sera effectuée sur votre salaire pour l'hébergement. Les repas pendant les heures de travail sont généralement pris dans l'établissement, avec les autres employés.

### POSTES ET TRAVAIL

Vous allez être employé(e) dans un hôtel restaurant et recevrez une formation. Des postes de serveurs, serveuses, barmen, barmaid, femmes de chambre, plongeurs, aides toutes mains, cuisiniers, commis, portiers, réceptionnistes,... sont disponibles toute l'année. Des postes en restauration rapide, pubs, bars peuvent être proposés à certains moments de l'année. Au début de votre séjour, votre employeur pourra vous demander de travailler à différents postes afin de déterminer celui qui conviendra le mieux à vos compétences et à votre niveau d'anglais. Vous devrez faire preuve de motivation envers vos employeurs et les clients. Notez que votre salaire ne pourra en aucun cas être inférieur au salaire minimum légal du pays. Cependant, dans certains établissements, il est parfois d'usage que la première semaine de formation ne soit pas rémunérée, ou soit versée en fin de séjour, sous forme de prime. Notez que les possibilités de promotion sont nombreuses sur place.

### PLACEMENTS AVEC COURS

N'oubliez pas que le but des séjours avec cours est de vous permettre de progresser plus rapidement en anglais, et le placement en job vous permet de limiter les coûts en payant votre hébergement directement sur place avec l'argent que vous gagnez. Cependant, les employeurs attendent de vous un réel travail : vous devez faire preuve de bonne volonté et vous adapter au milieu du travail le plus rapidement possible. A l'issue de la période de cours, si vous avez été assidu(e), vous recevez une attestation de l'école évaluant votre niveau d'anglais.

### COUVERTURE SOCIALE

Pendant votre séjour en Grande-Bretagne, vous serez couvert(e) par le NHS (National Health Service) et votre placement sera régi par les lois britanniques. Toutefois, nous vous conseillons vivement de prendre une assurance complémentaire vous couvrant à l'étranger pour la maladie, la responsabilité civile et le rapatriement. Vous recevrez une brochure d'assurance en même temps que votre contrat.

### COMMENT REMPLIR VOTRE FICHE D'INSCRIPTION

Nous proposons une fiche d'inscription unique à tous les programmes de jobs accompagnés ou pas de cours de langue. Cette fiche d'inscription représente le premier contact que l'employeur aura avec votre candidature. Il est donc impératif de la remplir lisiblement et soigneusement. Evitez les ratures et les surcharges. Pensez à écrire votre CV à l'ordinateur, et à rappeler vos email, numéros de téléphone, adresse postale afin que nous puissions nous y référer dans le cas où votre écriture pourrait prêter à confusion.

A la fin de la fiche d'inscription en anglais, nous vous demandons de préciser le code du programme choisi, à savoir :

**Job, Job + Orientation, BWE + 16, 20, 26 ou 52, SW + 1, 2, 4, 6 ou 12, , GE1-BWE, LW + 2, 4, 6 ou 12, - Précisez bien les dates**

Notez que plus vous serez flexible sur les dates, le poste et la localisation, plus votre placement sera rapide, et généralement, plus votre expérience sera profitable.

### BENEFICES DE VOTRE SEJOUR

**A l'issue de votre séjour, vous aurez acquis :**

- ✓ Un bon niveau d'anglais,
- ✓ Une bonne connaissance de la culture du pays,
- ✓ Une expérience de travail qui enrichira votre CV.

### RETOUR DES CANDIDATURES

Nous souhaitons recevoir les candidatures le plus tôt possible, l'idéal étant de nous les retourner 6 à 8 semaines avant la date de départ souhaitée. A certaines périodes les placements peuvent aller très vite, donc n'hésitez pas à nous retourner votre dossier même si vous souhaitez partir rapidement, c'est souvent possible !

**Veillez noter que pour les placements d'été (entre juin et septembre), nous souhaitons recevoir les dossiers dès le mois de janvier. Votre séjour doit être de 3 mois minimum.**





# JOBS IN UNITED KINGDOM WORK EXPERIENCE PROGRAMMES 2009-2010 APPLICATION FOR ALL STUDENTS

<b>PERSONAL DETAILS:</b>	
Family Name: MR/MRS/MISS _____	First Name: _____
Street: _____	
Town/City*Code: _____	Country: _____
Mother Tongue: _____	Nationality: _____
Date of Birth: _____ Current Age: _____	Profession: _____
Home Tel No: _____	Mobile phone: _____
E. Mail: _____	Fax Number : _____
Have you got a driving licence ? <input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No	Will you come with your own car ? <input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No
Have you been to the U.K. before?: YES/NO How many times? _____	How long have you studied English? _____ Years
Your height: _____ Your weight: _____ (for uniform purposes)	Do you smoke?    YES            NO
Do you have any allergies or other medical problems?    YES    NO	If yes, please specify _____
Do you follow a special diet ?    YES    NO	If yes, please specify _____
Have you ever been in conflict with the police ?            YES            NO	If yes, please specify _____
What is your level of English? <input type="checkbox"/> Advanced <input type="checkbox"/> Upper Intermediate <input type="checkbox"/> Intermediate <input type="checkbox"/> Pre-intermediate	

<b>AVAILABILITY, SKILLS AND PREFERENCES: (Please tick ✓ as required)</b>			
Which kind of duties do you prefer ? (Tick one or more boxes, you can write a number in the box, 1 being the most important, 8 the least important)			
<input type="checkbox"/> Kitchen Porter	<input type="checkbox"/> Chambermaid	<input type="checkbox"/> Kitchen assistant	<input type="checkbox"/> Waiter / Waitress
<input type="checkbox"/> Barman / Barmaid	<input type="checkbox"/> Receptionist	<input type="checkbox"/> Chef (if qualified)	<input type="checkbox"/> General Assistant
Where do you prefer ? (Tick one or more boxes, you can write a number in the box, 1 being the most important, 8 the least important)			
<input type="checkbox"/> Countryside	<input type="checkbox"/> Small Town	<input type="checkbox"/> Near a Town	<input type="checkbox"/> City
<input type="checkbox"/> Any location, I am flexible	<input type="checkbox"/> England	<input type="checkbox"/> Scotland	<input type="checkbox"/> Wales
When do you wish to come ? (Tell us when you can start at the earliest and when would be the latest date you have to come back to France)			
Earliest availability date:	I am ready to wait until:	I would prefer to be back on:	Latest availability date:
Minimum length of stay: _____ months	Maximum length of stay: _____ months		
<b>Your skills:</b> Please reply to the questions by "Yes" or "No", when appropriate and give as much detail as possible.			
Do you speak other languages?	Have you got First Aid certificate or training?		
Have you got a hotel & catering or tourism qualification ?	Have you got a food & hygiene certificate or training?		
What are your hobbies? Please use this space to provide us with any useful information which could help an employer to decide to enrol you:			
<b>FURTHER INFORMATION FOR WORK AND STUDY PROGRAMMES: - Programme code:</b> _____			
<b>COURSE DATES:</b> FROM SUNDAY _____ TO SATURDAY _____ NO. OF WEEKS: _____			
<b>JOB PLACEMENT DATES:</b> FROM SUNDAY _____ TO SATURDAY _____ NO. OF WEEKS: _____			
<b>ACCOMMODATION DETAILS: I require accommodation to be arranged in host family as follows:</b>			
(Please tick ✓ as required) <input type="checkbox"/> Twin room <input type="checkbox"/> half board <input type="checkbox"/> First 4 weeks <input type="checkbox"/> Throughout course dates			
<input type="checkbox"/> Single room <input type="checkbox"/> full board <input type="checkbox"/> First 4 weeks <input type="checkbox"/> Throughout course dates			

I understand and agree to the terms and conditions of the work experience programmes and declare that I have answered all questions completely and honestly. I understand that once confirmation has been issued, any amendment automatically incurs an administration charge.

**SIGNATURE:** \_\_\_\_\_ **DATE:** \_\_\_\_\_



## **CONDITIONS GÉNÉRALES JOB AVEC OU SANS COURS:**

L'agence *Oliver Twist Work & Study* ne pourra être tenue pour responsable des accidents, dommages, vols et préjudices de toute nature occasionnés à un adhérent pendant le cours du transport et du séjour, ni de ceux qui pourraient provenir de son fait, de quelque manière que ce soit. Nous déclinons toute responsabilité en cas de non observation de la législation française. De même, l'agence *Oliver Twist Work & Study* ne pourra en aucun cas être tenue pour responsable en cas de conflit avec l'employeur. En cas de réclamation au sujet du poste attribué, des conditions d'hébergement, de la qualité de la nourriture, ou tout autre problème, vous devrez en discuter directement avec votre employeur. Si aucun arrangement n'est possible, vous devrez contacter l'agence siégeant dans votre pays d'accueil. En dernier recours, vous pourrez en informer l'agence *Oliver Twist Work & Study* qui fera tout son possible pour régler le litige, mais ne pourra en aucun cas être tenue pour responsable du manquement à ses devoirs de l'une ou l'autre des parties. Nous vous rappelons que dans le programme « job en ville sans hébergement », vous êtes responsable de trouver votre propre logement sur place. Aucune réclamation **après le séjour ne pourra être prise en considération.**

Nous vous conseillons de prendre une assurance rapatriement et une assurance responsabilité civile. Une brochure d'assurance spécialisée dans les séjours à l'étranger vous sera envoyée avec votre contrat.

D'autre part, avant de partir, n'oubliez pas de vous adresser à votre centre de **Sécurité Sociale** qui vous donnera la marche à suivre pour ne pas perdre vos droits aux prestations dès votre retour en France. La responsabilité de l'agence ne saurait être engagée à ce sujet, pas plus qu'elle ne peut être confondue avec celle des employeurs et des correspondants étrangers.

## **CONDITIONS D'ANNULATION:**

Je comprends que le chèque correspondant aux frais de dossier, de recherche et d'évaluation (€130) sera encaissé à réception du dossier, et ne pourra, en aucun cas, être remboursé.

Le chèque représentant les frais de placement (€350) ne sera encaissé que lorsque l'agence *Oliver Twist Work & Study* aura reçu l'inscription en cours ou le contrat du futur employeur. Si je souhaite annuler ma demande **avant** d'avoir été placé(e) je pourrai récupérer ce chèque à condition d'en informer l'agence *Oliver Twist Work & Study* par lettre recommandée avec accusé de réception. Si j'annule après confirmation, par l'employeur ou le correspondant local, de mon placement, la totalité de cette somme reste acquise à l'agence *Oliver Twist Work & Study*. De plus, l'agence *Oliver Twist Work & Study* se réserve le droit d'encaisser les frais de placement dans le cas où le/la candidat(e) annule après avoir été averti qu'un employeur souhaitait l'accueillir, dans le cas où vous refusez plus de deux placements, et enfin, dans le cas où vous ne donnez aucune nouvelle après un premier contact.

Je comprends que la totalité du prix des cours ou de la formation est à régler **AVANT** le départ directement à l'école, selon la procédure indiquée lors de l'envoi de la confirmation de votre placement. Si vous annulez votre départ après avoir été placé(e), les frais de scolarité resteront à régler à l'école. Une fois les cours commencés, aucun remboursement n'est possible, même si vous écoutez votre séjour pour quelque motif que ce soit.

## **REGLEMENT :**

- 1 J'atteste l'exactitude des renseignements portés sur la fiche d'inscription et m'engage à respecter les conditions de travail de l'entreprise d'accueil. J'autorise l'agence *Oliver Twist Work & Study* à communiquer toutes les informations contenues dans mon dossier d'inscription, y compris le certificat médical et les photos, à son interlocuteur étranger, ainsi qu'à mon futur employeur.
- 2 J'accepte de couvrir tous les frais de placement, le voyage aller-retour vers mon lieu de placement, ainsi que tous frais occasionnés lors de mon séjour (notes de téléphone, factures, détériorations diverses,...). J'emporterai avec moi suffisamment d'argent de poche pour couvrir les dépenses imprévues des premières semaines ou frais de transport divers. J'emporterai la tenue vestimentaire adéquate.
- 3 Je m'engage à faire tous les efforts nécessaires pour m'adapter et m'intégrer à la culture de mon pays d'accueil, pour progresser dans la langue du pays. Je respecterai les différences culturelles auxquelles je serai confronté(e), et ferai preuve de tolérance en toutes circonstances. Je suis conscient(e) qu'un placement en entreprise à l'étranger demande un grand sens des responsabilités, beaucoup de flexibilité, et implique de prendre avec sérieux toutes les tâches qui me seront demandées.
- 4 Je suis conscient(e) du fait que le succès de mon séjour dépend beaucoup de toutes les initiatives que je prendrai pour m'intégrer et communiquer avec mon entourage et essayer de résoudre tout problème avec un responsable de l'entreprise.
- 5 Je comprends que mon employeur m'informerait, sur place, des conditions particulières à mon contrat : période d'essai, durée, salaire, nombre d'heures de travail par semaine, conditions de renvoi et de démission... Ce contrat remplacera le pré-contrat reçu par l'agence *Oliver Twist Work & Study*. L'agence *Oliver Twist* ne pourra en aucun cas être tenue pour responsable en cas de variation du nombre d'heures de travail (inférieur ou supérieur à la moyenne indiquée sur nos brochures). Les horaires de travail sont souvent dépendants du taux de remplissage des établissements, lequel peut varier en fonction d'événements internationaux, pandémie, crise économique ou tout simplement, de la saison. Je comprends que mon premier salaire peut ne m'être versé qu'à l'issue du premier mois, donc je dois prévoir suffisamment d'argent de poche jusqu'à mon premier salaire. Je note que seuls les jours travaillés sont rémunérés.
- 6 Dans le cas où un problème ou une question ne pourrait pas être résolu(e) avec un responsable de mon entreprise, je contacterai le correspondant dans mon pays d'accueil, puis l'agence *Oliver Twist Work & Study*.
- 7 Je comprends que je peux être renvoyé(e) dans mon pays d'origine si :
  - Je ne respecte pas les conditions du programme, le règlement intérieur de l'entreprise, ou la législation du pays d'accueil,
  - Je falsifie les informations données sur mon dossier d'inscription, en particulier en ce qui concerne ma nationalité, mon état de santé et mes capacités linguistiques ou professionnelles. En particulier, mon placement en job peut-être annulé si j'ai triché en effectuant le test joint au dossier, et que mon niveau s'avère totalement différent une fois(e) arrivé(e) dans le pays.
  - Je suis responsable de plaintes répétées de mon ou de mes employeur(s), de vol ou de tout acte de vandalisme.
- 8 Je comprends que mon séjour est régi par les lois du pays d'accueil. Si je décide d'annuler ma candidature ou de quitter mon lieu de travail avant la date indiquée sur mon contrat, je m'engage à en informer immédiatement le correspondant étranger ainsi que l'agence *Oliver Twist Work & Study*. Nous ne pourrions prendre en considération aucune plainte après votre retour en France.
- 9 Je comprends que je ne pourrai prétendre à aucun remboursement si j'annule ma candidature après que l'agence *Oliver Twist Work & Study* ait reçu la confirmation de mon placement par son correspondant à l'étranger. En cas de renvoi de mon lieu de travail pour quelque raison que ce soit, même médicale, je ne pourrai prétendre à aucun remboursement d'aucune sorte.
- 10 Je m'engage à contracter, avant mon départ, une assurance complémentaire couvrant tous les risques (responsabilité civile, rapatriement). L'agence *Oliver Twist Work & Study* ne pourra en aucun cas être tenue pour responsable de tous dommages, pertes ou blessures occasionné(e)s de quelque manière que ce soit.

## **Toutes les contestations relatives à l'application des présentes relèveront des tribunaux de Bordeaux.**

Je comprends qu'une fois le placement confirmé par l'école, toute modification de programme, de durée, d'hébergement, d'emploi ou autre, entraînera un supplément de frais administratifs, payable à l'école directement. La totalité du prix des cours est dû à réception de la confirmation du placement. Je comprends que pour le Boumemouth Work Experience programme, la durée du placement en job doit coïncider avec la durée totale des cours. Aucun remboursement n'est possible une fois les cours commencés.

**Je reconnais avoir pris connaissance de toutes les conditions formulées ci-dessus et dans la brochure jointe et certifie que les renseignements me concernant et donnés sur la feuille d'inscription sont exacts.**

✓ **Lu et approuvé ( écrit de votre main )**

✓ **Date :**

✓ **Signature :**



## FICHE D'INSCRIPTION

NOM : \_\_\_\_\_ Prénom : \_\_\_\_\_

Adresse personnelle : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Code postal : \_\_\_\_\_ Ville : \_\_\_\_\_

Téléphone personnel : \_\_\_\_\_ Mobile : \_\_\_\_\_

Fax : \_\_\_\_\_ E-mail : \_\_\_\_\_

Nationalité : \_\_\_\_\_ Votre profession ou occupation : \_\_\_\_\_

Date de naissance : \_\_\_\_\_ Durée du séjour souhaitée : \_\_\_\_\_

Date de départ souhaitée\* : \_\_\_\_\_ Date de retour maximale : \_\_\_\_\_

\* votre dossier doit nous parvenir le plus tôt possible : 4 à 6 semaines avant la date de départ envisagée pendant l'année scolaire, entre janvier et avril pour les jobs d'été.

### Avez-vous de l'expérience dans les emplois suivants :

service  bar  réception  plonge  cuisine  femme de chambre  autre \_\_\_\_\_

### Comment avez-vous connu l'agence « *Oliver Twist* » ?

- bouche à oreilles  internet  l'indic  l'étudiant  vocable  un professeur  
 CIO/SUIO  Ufaap  PIJ/BIJ  consulat  crous  salon/forum d'information  
 CIDJ/CIJA  Iapa  affichage  mission locale  pages jaunes  déjà parti(e) par *Oliver Twist*  
 Autre, merci de préciser : \_\_\_\_\_

Dès l'arrivée de votre dossier, si vous avez précisé une adresse électronique, nous vous enverrons un accusé de réception par email. : Si vous souhaitez le recevoir par courrier postal, merci de cocher ici :

Profession des parents : père : \_\_\_\_\_ mère : \_\_\_\_\_

Coordonnées de vos parents ou de la personne à contacter en cas d'urgence : (indiquez le nom, l'adresse et le n° de téléphone)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## FRAIS D'ADHESION

### Frais de dossier, de recherche et d'évaluation : 130 euros.

Ils sont à régler à l'inscription avec le dossier complet. En cas de désistement de votre part avant le séjour, pour quelque raison que ce soit, vous ne pourrez prétendre à aucun remboursement.

### Frais de placement : 350 euros.

Ils seront encaissés dès que nous vous aurons fait part de la réception du contrat de votre employeur. Si vous annulez votre demande, par lettre recommandée avec accusé de réception, avant toute proposition de notre part, cette somme vous est restituée. En cas d'annulation après la réception de votre contrat ou inscription en cours, de retour anticipé, de renvoi ou de désistement pendant le séjour, pour quelque raison que ce soit, vous ne pourrez prétendre à aucun remboursement.

Les 2 chèques (bancaires ou postaux) doivent être à l'ordre de *Oliver Twist Work & Study* et joints au dossier.

Je reconnais avoir pris connaissance de toutes les conditions formulées sur cette fiche recto/verso et sur la fiche d'inscription destinée à mon futur employeur et certifie que les renseignements me concernant sont exacts.

Lu et approuvé (écrit de votre main)

Date :

Signature :

✓

✓

✓

## CONDITIONS GENERALES

Nous nous engageons à faire de notre mieux pour trouver un emploi qui vous convienne. Toutefois, des conflits personnels peuvent survenir. Nos correspondants sur place vous aideront à résoudre tout problème, et vous conseilleront en cas de question. Il est important de noter qu'aucune garantie ne peut vous être donnée pour vous offrir un nouvel emploi. Egalement, l'agence Oliver Twist ne pourra être tenue pour responsable des accidents, dommages, vols et préjudices de toute nature occasionnés à un adhérent pendant le cours du transport et du séjour, ni de ceux qui pourraient provenir de son fait, de quelque manière que ce soit. Nous déclinons toute responsabilité en cas de non observation de la législation française. Aucune réclamation **après le séjour** ne pourra être prise en considération.

J'autorise l'agence Oliver Twist Work & Study à communiquer toutes les informations contenues dans mon dossier d'inscription, y compris le certificat médical et les photos, à son interlocuteur étranger, ainsi qu'à mon futur employeur. Je m'engage à couvrir tous les frais de placement, le voyage aller-retour vers mon lieu de placement, ainsi que tous les frais occasionnés lors de mon séjour (notes de téléphone, factures et détériorations diverses). J'emporterai avec moi suffisamment d'argent de poche pour couvrir les dépenses imprévues.

Nous vous conseillons de prendre une assurance rapatriement et une assurance responsabilité civile – nous vous enverrons une brochure avec la confirmation de votre placement. D'autre part, avant de partir, n'oubliez pas de vous adresser à votre centre de sécurité sociale qui vous donnera la marche à suivre pour ne pas perdre vos droits aux prestations dès votre retour en France. La responsabilité de l'agence ne saurait être engagée à ce sujet.

### COMMENT S'INSCRIRE ?

**Veillez nous envoyer :**

- le formulaire d'inscription dûment rempli en anglais et à **l'ENCRE NOIRE**, daté et signé
- cette fiche d'inscription remplie en français et signée
- une lettre de motivation en anglais (à l'ordinateur) précisant vos expériences, vos projets futurs, les raisons de votre séjour
- un CV (*traduit en anglais et dactylographié – écrit à l'ordinateur*)
- 2 photos d'identité de bonne qualité (*souriantes*), avec votre nom derrière
- un certificat médical de bonne santé attestant que vous êtes à jour de vos vaccinations et apte à travailler
- une photocopie de votre carte d'identité (en cours de validité) et de votre permis de conduire (si vous l'avez)
- 4 timbres à 1,35 €
- une photo en pied (avec votre nom derrière)
- un extrait de casier judiciaire n°3. Faire une demande écrite adressée à : *Casier Judiciaire National– 44317 Nantes cedex 3*. Joindre à votre demande une photocopie lisible d'une pièce officielle : carte nationale d'identité, passeport ou livret de famille. Vous pouvez également effectuer votre demande par internet ([www.cjn.justice.gouv.fr](http://www.cjn.justice.gouv.fr)). Ce document est obligatoire, mais compte tenu des délais pour l'obtenir, vous pouvez le faire suivre après nous avoir envoyé le dossier
- tout diplôme ou certificat attestant d'une expérience en hôtellerie, restauration, service et pouvant valoriser votre candidature
- Au moins une référence d'un employeur (si vous avez déjà travaillé), précisant clairement ses coordonnées au cas où nous devrions le contacter pour tout renseignement complémentaire en relation avec votre expérience.
- une référence de votre professeur d'anglais ou tout autre diplôme attestant de votre niveau d'anglais (si possible)
- les chèques (bancaires ou postaux) à l'ordre de SARL OLIVER TWIST WORK & STUDY :
  - **frais de dossier, de recherche et d'évaluation de votre niveau d'anglais: 130 €** (non remboursable après traitement de votre dossier).
  - **frais de placement: 350 €** Ce chèque doit être joint au dossier, mais ne sera encaissé que lorsque nous recevrons le contrat de votre futur employeur ou la confirmation de votre inscription en cours. Si vous annulez votre demande, par lettre recommandée avec accusé de réception, avant toute proposition de notre part, cette somme vous est restituée. Si vous annulez après confirmation de votre placement la totalité de cette somme nous reste acquise.

### **Tout dossier incomplet ne sera pas pris en considération\***

\* le formulaire d'inscription, la lettre de motivation, le CV, les photos d'identités et les 2 chèques sont les éléments indispensables au traitement de votre dossier. En cas de retard pour les autres éléments, vous pouvez les faire suivre par courrier ultérieurement.

### RETOUR DES CANDIDATURES

Nous proposons des postes toute l'année. Nous vous conseillons cependant de nous retourner le dossier d'inscription au moins 4 à 8 semaines avant la date de départ envisagée. Sachez que les candidat(e)s pouvant partir entre mars et juin ou en septembre - octobre sont généralement choisi(e)s très rapidement. Pensez à étendre au maximum vos dates de disponibilité.

**Placements d'été** : attention, la demande étant très importante, votre placement dépendra de plusieurs critères :

- Dépôt du dossier **avant le 15 avril** (les dossiers reçus après cette date seront étudiés au cas par cas),
- **Durée du séjour** : les séjours les plus longs seront traités en priorité (les départs dès le mois de mai-juin sont très favorables),
- Vous devez être flexible sur les postes et la localisation. Notez qu'il n'y a pas de placements en Irlande l'été.

**Niveau d'anglais** : les candidats ayant un bon niveau d'anglais sont souvent très vite choisis. Sachez que l'évaluation de votre niveau d'anglais est très importante pour vous affecter à un poste qui corresponde vraiment à vos compétences. Si vous n'êtes pas sûr(e) de pouvoir vous évaluer, nous sommes à votre disposition pour vous interviewer par téléphone ou dans nos bureaux (n'hésitez pas à nous contacter). L'agence *Oliver Twist Work & Study* décline toute responsabilité dans le cas où votre niveau serait insuffisant pour le poste proposé. Sur place, saisissez toutes les opportunités pour parler, rencontrer d'autres anglophones, lisez et continuez à travailler votre anglais. Si vous rencontrez des difficultés, parlez-en toujours avec vos employeurs avant de prévenir notre correspondant local ou avant d'alerter votre famille.

**Oliver Twist Work & Study est à votre disposition pour tout renseignement complémentaire.**

**Test d'anglais** à effectuer en 45 minutes, sans aucune aide extérieure, ni dictionnaire. Afin de nous aider à mieux cerner vos capacités, nous comptons sur votre honnêteté en remplissant ce test. Nous vous demandons **de colorer clairement** la bonne réponse au crayon à papier ou au stylo fluorescent.

**Example:** What \_\_\_\_\_ your name?

- a) can      b) am      **c) is**      d) are

**Answer...** C

01: How old \_\_\_\_\_ you?

- a) have      b) is      c) are      d) has

02: Good Morning! How are you \_\_\_\_\_ today?

- a) been      b) felt      c) feel      d) feeling

03: How many cigarettes \_\_\_\_\_ she smoke?

- a) does      b) is      c) do      d) are

04: \_\_\_\_\_ are 11 players in a football team.

- a) It      b) They      c) There      d) These

05: Excuse me, \_\_\_\_\_ you tell me the time, please?

- a) do      b) are      c) could      d) will

06: People \_\_\_\_\_ not smoke in a petrol station.

- a) should      b) will      c) could      d) are

07: He is \_\_\_\_\_ tired to play today.

- a) very      b) much      c) more      d) too

08: How many people \_\_\_\_\_ there on the bus?

- a) is      b) can      c) are      d) am

09: I'm lost, could you help \_\_\_\_\_ please'?

- a) I      b) me      c) my      d) our

10: What \_\_\_\_\_ you doing this evening?

- a) will      b) shall      c) did      d) are

11: I can't stand having to \_\_\_\_\_ potatoes.

- a) wipe      b) peer      c) peep      d) peel

12: There were no seats on the bus so we \_\_\_\_\_ .

- a) stand      b) stole      c) stood      d) sandal

13: Dogs love to \_\_\_\_\_ bones in the garden.

- a) buy      b) bury      c) bring      d) break

14: He is \_\_\_\_\_ on the morning flight.

- a) living      b) leaving      c) losing      d) loving

15: He \_\_\_\_\_ me by calling me a pig.

- a) praised      b) pleased      c) involved      d) insulted

16: I \_\_\_\_\_ to live in London, but now I live here.

- a) used      b) use      c) using      d) am

17: I'm afraid I \_\_\_\_\_ not used to driving on the left

- a) did      b) does      c) am      d) can

18: I have no cash so I \_\_\_\_\_ to change a cheque.

- a) must      b) will      c) can      d) need

19: I am looking \_\_\_\_\_ to seeing London.

- a) up      b) on      c) forward      d) by

20: If it rains, we \_\_\_\_\_ have the garden party.

- a) wouldn't      b) don't      c) won't      d) aren't

21: I can't pay my bills \_\_\_\_\_ I earn more money.

- a) if      b) and      c) unless      d) but

22: I haven't got \_\_\_\_\_ money to pay.

- a) enough      b) some      c) too      d) a little

23: He is \_\_\_\_\_ strong that he can lift a bus.

- a) very      b) enough      c) so      d) much

24: It was \_\_\_\_\_ dreadful weather that we stayed in.

- a) such      b) so      c) such a      d) very

25: They were \_\_\_\_\_ friendly people that we all liked them.

- a) such      b) so      c) such a      d) very

26: He sat the exam \_\_\_\_\_ feeling ill.

- a) although      b) despite      c) but      d) however

27: She took the test \_\_\_\_\_ she felt tired.

- a) although      b) despite      c) but      d) however

28: If there is nothing \_\_\_\_\_ to eat, I will have some biscuits.

- a) many      b) much      c) far      d) else

29: The book was \_\_\_\_\_ amusing than the film.

- a) much      b) more      c) many      d) very

30: English is much \_\_\_\_\_ to learn than Chinese.

- a) easy      b) easiest      c) eased      d) easier

31: He told me \_\_\_\_\_ come back later.

- a) -      b) to      c) if      d) of

32: She asked me \_\_\_\_\_ I had a match.

- a) -      b) to      c) if      d) of

33: They tried to persuade me to stop \_\_\_\_\_

- a) smoke      b) smoking      c) smoked      d) smokes

34: They wanted to know \_\_\_\_\_ I had left the car.

- a) who      b) that      c) where      d) which

35: He wanted to know \_\_\_\_\_ car I had borrowed.

- a) who      b) where      c) whose      d) when

36: "\_\_\_\_\_ would you like," she asked, "coffee or tea?"

- a) which      b) whose      c) when      d) who

37: "How \_\_\_\_\_ do you go to the cinema?"

- a) many      b) often      c) sometimes      d) much

38: 'I wonder \_\_\_\_\_ he chose such an ugly colour.'

- a) that      b) when      c) why      d) which

39. He doesn't know \_\_\_\_\_ to go to Scotland or Wales.  
a) there            b) if            c) whether    d) which
40. I don't like luke-warm milk. No, \_\_\_\_\_ do I.  
a) neither    b) so            c) not            d) and
41. You'd \_\_\_\_\_ take an umbrella.  
a) better            b) well            c) best            d) good
42. I should wear warm clothes \_\_\_\_\_ it is cold.  
a) because of    b) in case of    c) instead of    d) in case
43. They spend their holidays at home \_\_\_\_\_ going abroad.  
a) in case    b) instead of    c) because of    d) if only
44. I'm interested \_\_\_\_\_ literature.  
a) on            b) by            c) with            d) in
45. I'm confused \_\_\_\_\_ statistics.  
a) by            b) on            c) with            d) over
46. She's far too fond \_\_\_\_\_ chocolates.  
a) by            b) with            c) of            d) to
47. He jumped \_\_\_\_\_ the bus and broke a leg.  
a) of            b) up            c) off            d) through
48. She was peeping \_\_\_\_\_ the window and saw the postman coming  
a) off            b) by            c) through    d) onto
49. They put my money and passport \_\_\_\_\_ a box  
a) onto            b) through    c) into            d) to
50. Please look \_\_\_\_\_ my house while I am away in Peru.  
a) in            b) into            c) after            d) over
51. I \_\_\_\_\_ born in 1951  
a) were            b) had            c) was            d) have
52. While my family was \_\_\_\_\_ in India.  
a) worked    b) being            c) works            d) working
53. My father \_\_\_\_\_ a job with the government.  
a) was            b) having    c) had            d) have
54. After we \_\_\_\_\_ living there for ten years we returned to the UK  
a) had been    b) have been    c) had being    d) were
55. 'Britain is your real home,' I \_\_\_\_\_ told.  
a) are            b) is            c) have            d) was
56. I don't speak Hindi, but if we \_\_\_\_\_ stayed in India longer...  
a) were            b) are            c) will            d) had
57. I \_\_\_\_\_ have spoken it pretty well.  
a) will            b) would            c) must            d) can
58. After \_\_\_\_\_ school in England, I went to University.  
a) leaving    b) left            c) leave            d) leaves
59. I went to Oxford, but I wish I \_\_\_\_\_ gone to Cambridge.  
a) could            b) will            c) had            d) have

60. I hated it, but I know I \_\_\_\_\_ have enjoyed it.  
a) shall            b) would            c) should            d) have
61. Friends were \_\_\_\_\_ and far between.  
a) few            b) many            c) a lot            d) a little
62. I was so busy that I had very \_\_\_\_\_ spare time.  
a) few            b) little            c) a little            d) not
63. My grant was so small that it was difficult to make \_\_\_\_\_ meet.  
a) ends            b) bills            c) costs            d) expenses
64. Although I hated it, I stuck it out to the \_\_\_\_\_ end.  
a) sad            b) bitter            c) awful            d) miserable
65. I didn't seem to have anything in \_\_\_\_\_ with anyone else.  
a) character    b) status            c) common            d) play
66. So I stood out like a \_\_\_\_\_ out of water.  
a) duck            b) swan            c) whale            d) fish
67. I had high hopes \_\_\_\_\_ doing very well.  
a) of            b) by            c) in            d) on
68. My exam results, \_\_\_\_\_, didn't match up to my efforts.  
a) but            b) however    c) although    d) moreover
69. When I got my first job I was over the \_\_\_\_\_  
a) moon            b) stars            c) sun            d) horizon
70. "You can start on Monday", the letter said, and I was \_\_\_\_\_  
a) amusing    b) thrilled            c) treated            d) aroused
71. You \_\_\_\_\_ speak French, \_\_\_\_\_ you?  
a) do            b) don't            c) can            d) can't
72. You \_\_\_\_\_ will tell me if you don't understand me, \_\_\_\_\_ you?  
a) do            b) will            c) don't            d) won't
73. You \_\_\_\_\_ understand, do you?  
a) do            b) will            c) can            d) don't
74. "You were driving too fast, \_\_\_\_\_ you?" the policeman said.  
a) did            b) didn't            c) weren't            d) wasn't
75. You told me you had spent 7 hours on the ferry, \_\_\_\_\_ you"  
a) did            b) hadn't            c) didn't            d) weren't
76. It was said she couldn't read a word; \_\_\_\_\_ it?  
a) could            b) can't            c) wasn't            d) was
77. You \_\_\_\_\_ think this is too easy, \_\_\_\_\_ you?  
a) do            b) don't            c) isn't            d) are
78. "I'm right, \_\_\_\_\_ I?"  
a) am            b) amn't            c) don't            d) aren't
79. Where on \_\_\_\_\_ did you hide the keys?  
a) earth            b) land            c) world            d) purpose
80. I bet you are looking forward to \_\_\_\_\_ this.  
a) finish            b) finishing    c) found            d) finished

## QUELQUES CONSEILS...

Vous venez d'imprimer notre dossier pour partir en job avec ou sans cours en Angleterre. Nous vous remercions de la confiance que vous nous témoignez et allons tout mettre en œuvre, à réception de votre dossier, pour vous donner entière satisfaction.

Nous vous encourageons à bien **soigner la présentation du dossier** : n'oubliez pas que les employeurs vous choisissent sur « papier », sans vous voir physiquement. Il est donc primordial de mettre tous les atouts de votre côté dès la constitution de votre candidature : écrivez lisiblement, évitez les ratures, choisissez des photos d'identité souriantes, la photo en pied doit, de préférence, vous montrer bien habillé(e) – chemise blanche et pantalon noir pour les jeunes hommes, tailleur et chemisier blanc pour les jeunes filles. N'envoyez pas des photos imprimées de mauvaise qualité ou dans un format « mini ». Pensez à bien mentionner le code du programme choisi à l'endroit approprié.

**Votre CV** : récapitulez vos expériences professionnelles, cherchez les équivalences de vos diplômes, mentionnez vos hobbies et indiquez toute information susceptible d'encourager un employeur à vous choisir vous plutôt qu'un(e) autre candidat(e). Le CV doit être écrit à l'ordinateur.

**Votre lettre de motivation** : essayez de la rédiger sur une page : elle doit être ni trop longue, ni trop courte, résumer vos différentes expériences professionnelles ou stages pratiques, retracer le parcours de vos études, en expliquant bien l'objet de vos études – certains intitulés de diplômes n'évoqueront rien à vos futurs employeurs... Il vaut parfois mieux expliquer ce que vous avez étudié, plutôt que se hasarder à une traduction approximative d'un diplôme. Si vous avez de l'expérience en hôtellerie – restauration, développez cette expérience dans votre lettre. Cette lettre doit permettre à l'employeur de mieux vous connaître : présentez vous, dites pourquoi vous souhaitez partir à l'étranger, ce que ce séjour apportera pour votre avenir professionnel, indiquez ce que vous souhaitez faire à votre retour... Evitez de mentionner dans la lettre de motivation vos préférences géographiques. Montrez vous flexible sur les postes et les conditions : si votre niveau n'est pas suffisant, vous ne pourrez pas exiger de commencer à un poste en contact direct avec la clientèle... Evitez enfin de préciser des dates de disponibilité sur votre lettre : ça réduirait énormément le nombre d'employeurs auxquels nous pouvons soumettre votre candidature. Pour une meilleure lisibilité, écrivez votre lettre à l'ordinateur.

**Vos références** : les candidat(e)s pouvant fournir des références de précédents employeurs, professeurs ou maîtres de stages sont souvent choisis plus rapidement... Ces références doivent mentionner la période pendant laquelle vous avez été employé, stagiaire ou élève, les tâches que vous avez accomplies, et spécifier vos compétences et votre comportement : sérieux, ponctualité, prise d'initiative, maturité, faculté à résoudre les problèmes, capacités d'adaptation au sein d'une équipe,...

**Vos dates de disponibilité** : nous vous encourageons toujours à étendre au maximum vos dates de disponibilité : arrivée au plus tôt, date de retour maximale... Nous demandons à recevoir les dossiers au moins 6 semaines à l'avance, mais il est souvent possible de vous placer dès réception de votre dossier si vous êtes disponible rapidement. Les employeurs préfèrent généralement vous employer pour le plus longtemps possible.

**N'hésitez pas à nous contacter par email ou par téléphone  
si vous avez des questions complémentaires.**